

No.16-8/2014-DDRC  
Government of India  
Ministry of Social Justice & Empowerment  
Department of Disability Affairs

RECRUITMENT TO THE POST OF CHIEF COMMISSIONER FOR PERSONS WITH DISABILITIES UNDER THE MINISTRY OF SOCIAL JUSTICE & EMPOWERMENT.

Applications are invited for the post of Chief Commissioner for Persons with Disabilities, Department of Disability Affairs under the Ministry of Social Justice & Empowerment, Government of India.

1. NAME OF THE POST : Chief Commissioner for Persons with Disabilities (CCPD)
2. HEADQUARTERS : New Delhi
3. PAY SCALE : Rs. 80000/- p.m. (fixed) plus allowances as admissible to a Secretary to Government of India.

In the case of a retired Government servant or a retired employee of any institution or autonomous body funded by the Government and in receipt of pension in respect of such previous service, the salary admissible to him under these rules shall be reduced by the amount of the pension and if he had received, in lieu of a portion of the pension, the commuted value thereof by the amount of such commuted portion of the pension.

4. AGE LIMIT : Not exceeding 60 years as on 01.01.2014 and subject to S.No.8 hereunder.
5. EDUCATIONAL QUALIFICATION:

Essential: Graduate from a recognized university.

Desirable: Recognized degree/diploma in Social Work/ Law/ Management/ Human Rights/ Rehabilitation/ Education of Disabled persons.

6. EXPERIENCE:

Should have at least 25 years experience in one or more of the following types of organizations at specified levels:

- a) In a Group 'A' level post in Central/State Government /Public Sector Undertaking/ Semi Government or Autonomous Bodies dealing with disability related matters and/or social sector (health/education/poverty alleviation/women and child development); or
- b) A senior level functionary in a registered national or international level voluntary organization working in the field of disability /social development: or
- c) Senior Executive position in a leading private sector organization, involved in social work and in charge of handling social development activities of the organization:

Provided that out of the total twenty-five years experience mentioned above, at least three years of experience in the recent past should have been in the field of empowerment of persons with disabilities.

नायक पोर्वील हिंदी  
Translation by *[Signature]*

DD/02

*[Signature]*  
30/09/2014 29/9/14

7. MODE OF RECRUITMENT:-

The mode of recruitment to the post of Chief Commissioner for Persons with Disabilities is by Direct Appointment for all categories of persons. If a person is in service under the Central Government or a State Government, he/she shall seek retirement from such service before his/her appointment to the post.

8. TERM OF THE CHIEF COMMISSIONER:

- a) The Chief Commissioner shall be appointed on full-time basis for a period of three years from the date on which he assumes office.
- b) A person may serve as Chief Commissioner for a maximum of two terms, subject to the upper age limit of Sixty-five years.

9. POWER, DUTIES AND FUNCTIONS OF THE CHIEF COMMISSIONER:

The Chief Commissioner shall

- i. coordinate the work of the Commissioners;
- ii. monitor the utilization of funds disbursed by the Central Government;
- iii. take steps to safeguard the rights and facilities made available to persons with disabilities;
- iv. submit reports to the Central Government on the implementation of the Act at such intervals as that Government may prescribe.

He will look into complaints with respect to matters relating to:-

- a) deprivation of rights of persons with disabilities;
- b) non-implementation of laws, rules, bye-laws, regulations, executive orders, guidelines or instructions made or issued by the appropriate Governments and the local authorities for the welfare and protection of rights of persons with disabilities, and take up the matter with the appropriate authorities.

He will have the same powers as are vested in a court under the Code of Civil Procedure, 1908 while laying a suit, in respect of the following matters:-

- a) summoning and enforcing the attendance of witness;
- b) requiring the discovery and production of any document;
- c) requisitioning any public record or copy thereof from any court or office;
- d) receiving evidence on affidavits; and  
issuing commissions for the examination of witness or documents.

As per Section 65, the Chief Commissioner shall prepare an Annual Report for each financial year giving the full accounts of the activities during the previous financial year. This report shall be laid before each House of the Parliament by the Central Government.

The Chief Commissioner and staff provided to him shall be deemed to be public servants.

10. OTHER TERMS AND CONDITIONS OF SERVICE OF THE CHIEF COMMISSIONER:

(1) LEAVE:

The Chief Commissioner shall be entitled to such leave as is admissible to Government servants under the Central Civil Service (Leave) Rules, 1972.

(2) LEAVE TRAVEL CONCESSION-

The Chief Commissioner shall be entitled to such Leave Travel Concession as is admissible to Group 'A' officers under Central Civil Service (LTC) Rules, 1988.

(3) MEDICAL BENEFITS-

The Chief Commissioner shall be entitled to such medical benefits as is admissible to Group 'A' officers under the Central Government Health Scheme (CGHS).

11. RESIDUARY PROVISION:

Conditions of service of a Chief Commissioner in respect of which no express provision has been made in these rules shall be determined by the rules and orders for the time being applicable to a Secretary to the Government of India.

12. Application in the prescribed Proforma (Annexure) from eligible candidates together with supporting documents may be sent to Shri O.P. Dogra, Director, Department of Disability Affairs, Ministry of Social Justice & Empowerment, Room No. 642, A Wing Shastri Bhawan, New Delhi-1 within 30 days of publication of this advertisement. Persons working in Central/State Govt., PSUs/autonomous bodies etc. may send their applications through proper channel. However, one advance copy their application may be sent to Shri O.P. Dogra, Director, Room No. 642, A-Wing Department of Disability Affairs, Ministry of Social Justice & Empowerment, Shastri Bhawan, New Delhi-1

**PROFORMA FOR APPLICATION FOR THE POST OF CHIEF COMMISSIONER FOR PERSONS WITH DISABILITIES**

1. (a) Name in full (in Block Letters):

(b) Residential Address with telephone number and e-mail address:

2. Date of Birth (age as on 01.01.2014):

3. (a) Educational & other Qualifications:

(b) Research papers published (indicate details in brief)  
(Attach separate sheet)

4. Details of Experience (Attach separate sheet):

Office/Organization	Brief of organization	Post held with scale of pay/ consolidated pay	Period of service from to	Nature of appointment whether regular/adhoc/deputation/honorary	Duties/Job description

5. Additional details about present employment please state whether working under:

- I. Central government;
- II. State Govt. /UT Admn;
- III. Recognized Research Institutions;
- IV. University/autonomous or Statutory Organization;
- V. Public Undertakings;
- VI. Registered Bodies (Registered under Societies Registration Act, Trust Act or any other relevant Act of States/UTS or Charitable company, Licensed U/s 25 of the company Act
- VII. International Agency/Society/Association etc.

(If in a registered body-the size of the organization & the field of functioning may be indicated)

6. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your candidature:

7. Whether belongs to SC/ST/Disabled:

8. Names, Addresses and Telephone No. of two persons for reference from whom additional information/clarification can be obtained, in case information/documents made available along with your application in insufficient.

**Signature of the candidate**

Full address for communication \_\_\_\_\_

Date:

Place:

संख्या. 16-8/2014-डीडीआरसी  
भारत सरकार  
सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय  
डिसेबिलिटी कार्य विभाग

सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय के अधीन विकलांग व्यक्तियों के लिए मुख्य आयुक्त के पद पर भर्ती।

सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन विकलांग व्यक्तियों के लिए मुख्य आयुक्त के पद, डिसेबिलिटी कार्य विभाग के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

1. पद का नाम : विकलांग व्यक्तियों के लिए मुख्य आयुक्त (सीसीपीडी)
2. मुख्यालय : नई दिल्ली
3. वेतनमान : 80000/- रूपए प्र.मा. (नियत) और सचिव, भारत सरकार को देय भत्ते।

सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी अथवा सरकार द्वारा वित्त पोषित किसी संस्थान अथवा स्वायत्त निकाय के एक सेवानिवृत्त कर्मचारी के ऐसी पिछली सेवा के संबंध में पेंशन प्राप्ति के मामले में इन नियमों के अंतर्गत उन्हें देय वेतन से पेंशन राशि को और यदि उसने पेंशन के भाग के बदले सरांशीकृत मूल्य प्राप्त किया हो तो पेंशन के ऐसे सरांशीकृत भाग को कम कर दिया जायेगा।

4. आयु सीमा : 01.01.2014 को 60 वर्ष से अधिक नहीं और नीचे कम.संख्या. 8 की शर्त पर।

5. शैक्षिक योग्यता :

अनिवार्य : किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक।

वांछनीय : सामाजिक कार्य/विधि/प्रबंधन/मानव अधिकार/ विकलांग व्यक्तियों के पुनर्वासन/ शिक्षा में मान्यता डिग्री/डिप्लोमा।

## 6. अनुभव :

विनिर्दिष्ट स्तरों पर निम्न प्रकार के संगठनों में एक या इससे अधिक में कम से कम 25 वर्ष का अनुभव होना चाहिए:

क) विकलांग संबंधी मामलों और/अथवा सामाजिक क्षेत्र (स्वास्थ्य/शिक्षा/गरीबी उन्मूलन/महिला और बाल विकास) का देख रहे केन्द्रीय/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/अर्ध सरकारी अथवा स्वायत्त निकायों में समूह 'क' स्तर के पद में; अथवा

ख) विकलांगता/सामाजिक विकास के क्षेत्र में कार्य कर रहे पंजीकृत राष्ट्रीय अथवा अंतर्राष्ट्रीय स्तर के स्वैच्छिक संगठनों में कार्यरत एक वरिष्ठ स्तरीय कार्यकर्ता; अथवा

ग) सामाजिक कार्य में संलग्न किसी अग्रणी निजी क्षेत्र के संगठन में वरिष्ठ कार्यकारी का पदधारक और किसी संगठन के सामाजिक विकास कार्यक्रमों के संचालक प्रभारी:

उपरोक्त उल्लिखित 25 वर्ष के अनुभव में से कम से कम 3 वर्ष का अनुभव हाल ही में विकलांग व्यक्तियों के सशक्तिकरण के क्षेत्र में होना चाहिए।

## 7. भर्ती का तरीका:—

विकलांग व्यक्तियों हेतु मुख्य आयुक्त के पद की भर्ती सभी श्रेणियों के व्यक्तियों से सीधी नियुक्ति द्वारा की जायेगी। यदि कोई व्यक्ति केन्द्र सरकार या राज्य सरकार की सेवा में है तो उसे इस पद पर नियुक्ति से पहले ऐसी सेवा से सेवानिवृत्ति लेनी होगी।

## 8. मुख्य आयुक्त का कार्यकाल :

क) मुख्य आयुक्त की नियुक्ति उसके कार्यग्रहण करने के तारीख से तीन वर्ष के लिए पूर्णकालिक आधार होगी।

ख) एक व्यक्ति मुख्य आयुक्त के रूप में 65 वर्ष तक अधिकतम दो कार्य काल हेतु तक सेवा कर सकता है।

## 9. मुख्य आयुक्त के अधिकार, कर्तव्य और कार्य:

मुख्य आयुक्त के निम्नलिखित कार्य होंगे—

- i. आयुक्तों के कार्य का समन्वय करना;
- ii. केन्द्र सरकार द्वारा संवितरित निधियों के उपयोग की मॉनीटरिंग करना;
- iii. विकलांग व्यक्तियों हेतु उपलब्ध अधिकारों और सुविधाओं के संरक्षण हेतु कदम उठाना;
- iv. सरकार द्वारा निर्धारित अंतरालों पर केन्द्र सरकार को अधिनियम के कार्यान्वयन पर केन्द्र सरकार को रिपोर्ट प्रस्तुत करना।

वह निम्नलिखित से संबंधित मामलों के संबंध शिकायतें देखेगा:—

- क) विकलांग व्यक्तियों को उनके अधिकारों से वंचित करना।
- ख) विकलांग व्यक्तियों के कल्याण और अधिकारों के संरक्षण हेतु संबंधित सरकारों और स्थानीय प्राधिकारियों तैयार किये गये अथवा जारी किये गये कानूनों, नियमों, उपनियमों, विनियमों, कार्यकारी आदेशों, दिशा निदेशों और अनुदेशों का कार्यान्वयन न करना।

उसको एक मुकदमा दायर करने के दौरान निम्नलिखित मामलों के संबंध में वहीं शक्तियां प्राप्त होंगी जो सिविल प्रक्रिया, 1908 के अंतर्गत एक न्यायलय को प्राप्त होती हैं:—

- क) गवाहों को समन जारी करना और उनकी उपस्थिति सुनिश्चित करना;
- ख) किसी दस्तावेज का अन्वेषण करना और प्रस्तुत करना;
- ग) किसी न्यायालय या कार्यालय से किसी सार्वजनिक रिकॉर्ड अथवा प्रतिलिपि की मांग करना; और
- घ) शपथ पत्रों पर सबूत प्राप्त करना; और

गवाहों या दस्तावेजों की जांच के लिए आदेश जारी करना।

धारा 65 के अनुसार मुख्य आयुक्त पिछले वित्तीय वर्ष के दौरान किए गए कार्यकलापों का पूरा विवरण देते हुए प्रत्येक वित्तीय वर्ष की एक वार्षिक रिपोर्ट तैयार करेगा। यह रिपोर्ट केन्द्र सरकार द्वारा संसद के दोनों सदनों के पटल पर रखी जायेगी।

मुख्य आयुक्त और उन्हें उपलब्ध कराये गये स्टाफ को सरकारी सेवक माना जायेगा।

10. मुख्य आयुक्त की सेवा की अन्य निबंधन और शर्तें:

(1) छुट्टी:

मुख्य आयुक्त, केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियमावली, 1972 के अंतर्गत सरकारी कर्मचारियों को देय छुट्टियों के पात्र होंगे।

(2) छुट्टी यात्रा रियायत—

मुख्य आयुक्त केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी यात्रा रियायत) नियमावली, 1988 के अंतर्गत समूह 'क' अधिकारियों को देय छुट्टी यात्रा रियायत के पात्र होंगे।

(3) चिकित्सा लाभ—

मुख्य आयुक्त केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना (सीजीएचएस) के अंतर्गत समूह 'क' के अधिकारियों को देय चिकित्सा लाभों के पात्र होंगे।

11. अन्य शर्तें:

मुख्य आयुक्त की शर्तों का निर्धारण, जिसके संबंध में इन नियमों में कोई उल्लिखित उपबंध नहीं दिया गया है, इस समय सचिव, भारत सरकार पर लागू नियमों और आदेशों द्वारा किया जायेगा।

12. पात्र अभ्यर्थियों से निर्धारित प्रपत्र (संलग्न) में आवेदन पत्र आवश्यक दस्तावेजों के साथ श्री ओ.पी. डोगरा, निदेशक डिसेबिलिटी कार्य विभाग, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, कक्ष संख्या - 642, 'ए' विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली - 1 को इस विज्ञापन के प्रकाशन के 30 दिन के अंदर भेजे जा सकते हैं। केन्द्र/राज्य सरकार, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों आदि में कार्यरत कर्मचारी अपने आवेदन पत्र उचित माध्यम से भेजें। तथापि उनके आवेदन पत्र की एक अग्रिम प्रति श्री ओ.पी. डोगरा, निदेशक, कक्ष संख्या 642, 'ए' विंग, डिसेबिलिटी कार्य विभाग, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, शास्त्री भवन, नई दिल्ली - 01 को भेजी जानी चाहिए।